



# **Centrum Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie**

**Kierunki studiów podyplomowych oferowanych  
dla samorządów terytorialnych oraz administracji**

# Doskonalenie kadr administracji

## Cel studiów:

Studia umożliwią pogłębienie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania jednostek administracji publicznej, poznanie planu informatyzacji usług publicznych oraz problemów powstających w związku z informatyzacją tych usług, zapoznanie się ze strukturą i sposobem prowadzenia biuletynu informacji publicznej oraz przykładowym systemem elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie, zdobycie informacji dotyczących sposobów finansowania inwestycji IT w administracji, udoskonalenie kluczowych umiejętności rozwiązywania problemów procesowych i podejmowania odpowiednich rozstrzygnięć spraw administracyjnych, zdobycie wiedzy o sposobach kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego oraz o finansach publicznych, ćwiczenie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi usprawniającymi pracę w administracji (ECDL). Studia przeznaczone są dla absolwentów wyższych uczelni o dowolnym profilu i specjalności, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę oraz zdobyć umiejętności niezbędne do wykonywania pracy urzędnika administracji publicznej.

## Program studiów:

1. Układ organizacyjny i kompetencje administracji publicznej
2. Postępowanie administracyjne (sytuacje procesowe – metody rozwiązań)
3. Postępowanie administracyjne (sporządzanie rozstrzygnięć spraw administracyjnych)
4. Postępowanie administracyjne (weryfikacja decyzji administracyjnych)
5. Obieg dokumentów w administracji
6. Odpowiedzialność za działania funkcjonariuszy administracji publicznej
7. Plan informatyzacji usług publicznych
8. Sposoby finansowania inwestycji IT w administracji
9. Etapowy plan informatyzacji administracji
10. ECDL
11. Standardy informacyjne jako podstawa e-administracji
12. Udzielanie zamówień publicznych
13. Kontrola, nadzór i audyt w administracji publicznej
14. Seminarium dyplomowe

Studia trwają dwa semestry (217 godzin). Zajęcia odbywają się co dwa tygodnie i prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów oraz seminariów dyplomowych.

Absolwenci studiów otrzymują Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych (wzór MEN-I-9SW).

**Cena: 3 250 zł (możliwość rozbicia na raty miesięczne)**

# Marketing miast i regionów

## Cel studiów:

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom wiedzy na temat marketingu terytorialnego. Sesje poświęcone temu zagadnieniu będą dodatkowo uzupełnione warsztatami uczącymi skutecznej komunikacji, zarządzania projektem, prezentacji i wystąpień publicznych oraz treningiem twórczości. Podczas zajęć słuchacze dowiedzą się, jak zbadać wizerunek miejsca, jak zaplanować i zrealizować efektywną kampanię reklamową, z jakich narzędzi i kanałów skorzystać, jak zapewnić konsekwencję i spójność podejmowanym działaniom promocyjnym. Poznają także nowe trendy w promocji miast i regionów. Wszystko to zilustrowane będzie przykładami najciekawszych projektów promocyjnych z kraju i zagranicy. Studenci poznają również zasady współpracy z agencjami reklamowymi, czego od nich wymagać, według jakich kryteriów oceniać ich pracę itp.

## Studia adresowane są do:

- pracowników instytucji samorządu terytorialnego odpowiadających za promocję miast i regionów,
- przedstawicieli lokalnych i regionalnych organizacji turystycznych, agencji rozwoju terytorialnego, specjalnych stref ekonomicznych, organizacji zrzeszających branżę turystyczną,
- przedstawicieli agencji PR, marketingowych, reklamowych, eventowych, które realizują projekty promocyjne miast i regionów,
- właścicieli prywatnych atrakcji turystycznych, muzeów, parków, obserwatoriów,
- absolwentów oraz studentów ostatnich lat studiów, chcących poszerzyć swoją wiedzę na temat marketingu terytorialnego,
- innych osób chcących podnieść swoją atrakcyjność na rynku pracy.

## Zakres tematyczny:

BLOK I. Wprowadzenie do marketingu terytorialnego

BLOK II. Kompetencje ogólne

BLOK III. Marketing terytorialny w teorii i praktyce

BLOK IV. Środowisko marketingu terytorialnego

BLOK V. Studia przypadku i warsztaty

Studia trwają dwa semestry (200 godzin). Zajęcia odbywają się co dwa tygodnie i prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów oraz seminariów dyplomowych.

**Cena: 5 600 zł (możliwość rozbicia na raty miesięczne)**

# Prawo samorządu terytorialnego i administracji

## Cel studiów:

Słuchacze poznają zasady oraz nabywają praktyczne umiejętności niezbędne w codziennej działalności urzędników, działaczy i funkcjonariuszy administracji publicznej – zwłaszcza w sektorze lokalnym i regionalnym. Studia umożliwiają również poznanie struktury i mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej, w tym także zaleceń Unii Europejskiej w zakresie standardów New Public Management. Oferowana na studiach analiza: obowiązującego ustawodawstwa, procedur administracyjnych, zarządzania publicznego oraz standardów pracy administracji w wybranych krajach Unii Europejskiej przygotowuje słuchaczy do objęcia stanowisk urzędowych różnorodnego szczebla w administracji rządowej i samorządowej.

Studia kierowane są przede wszystkim do urzędników i pracowników administracji publicznej (rządowej i samorządowej różnego szczebla) pragnących podnieść kwalifikacje, działaczy samorządowych, przedsiębiorców, zwłaszcza w kontekście ich uprawnień wobec organów samorządu terytorialnego oraz do wszystkich osób zainteresowanych tematyką funkcjonowania administracji publicznej.

## Program studiów:

1. Historia administracji samorządowej i innych form samorządu terytorialnego
2. Źródła prawa administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej prawa miejscowego
3. Ustrój samorządu terytorialnego w systemie władzy publicznej w RP na tle orzecznictwa NSA
4. Administracja publiczna w wybranych państwach Unii Europejskiej
5. Aktualne zagadnienia prawa administracyjnego
6. Postępowanie administracyjne i sędowo-administracyjne na tle orzecznictwa NSA – ze szczególnym uwzględnieniem spraw z zakresu działania samorządu terytorialnego
7. Prawo pracy z prawem urzędniczym w administracji publicznej. Status prawny pracownika samorządowego
8. Europejskie i krajowe wzorce etyki urzędniczej
9. Zarządzanie jakością w administracji publicznej
10. Administracyjno-prawne problemy planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i przekształceń własnościowych w samorządzie terytorialnym
11. Finansowe podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego i rozwoju lokalnego.
- Audyty i kontrola w administracji publicznej
12. Fundusze unijne w samorządzie terytorialnym
13. Ochrona danych osobowych w działalności administracyjnej
14. Marketing i promocja w sektorze samorządowym

Studia trwają dwa semestry (220 godzin). Zajęcia odbywają się co dwa tygodnie i prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów oraz seminariów dyplomowych.

**Cena: 3400 zł (możliwość rozbicia na raty miesięczne)**

# Zamówienia publiczne

Studia oferowane również w systemie kształcenia na odległość  
– szczegóły na [csp.wsiz.rzeszow.pl](http://csp.wsiz.rzeszow.pl)

## Cel studiów:

Studia przeznaczone są dla osób, które stykają się z problematyką zamówień publicznych w pracy zawodowej, uczestnicząc zarówno w przygotowywaniu i przeprowadzaniu procedur przetargowych po stronie zamawiającego, jak i oferenta. Coraz szersze korzystanie ze środków pomocowych pochodzących zwłaszcza z Unii Europejskiej powoduje, że krąg podmiotów mających do czynienia z tymi procedurami stale wzrasta. Program studiów został tak opracowany, aby w możliwie szczegółowy sposób przedstawić problematykę zamówień publicznych. Zajęcia prowadzone będą przez pracowników naukowych uczelni specjalizujących się w problematyce objętej programem oraz przez osoby zajmujące się zawodowo zamówieniami publicznymi, mające doświadczenie w stosowaniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## Studia adresowane są do:

1. Podstawy prawa cywilnego
2. Prawo finansów publicznych
3. Prawo gospodarcze
4. Umowy w zamówieniach publicznych
5. Procedury udzielania zamówień publicznych
6. Podatek od towarów i usług
7. Podstawy prawa administracyjnego
8. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
9. Dokumentowanie zamówień publicznych
10. Procedury odwoławcze
11. Zamówienia publiczne
12. Kontrola zamówień publicznych
13. Szczególne rodzaje zamówień publicznych
14. Seminarium dyplomowe

Studia trwają dwa semestry (205 godzin). Zajęcia odbywają się co dwa tygodnie i prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów oraz seminariów dyplomowych.

Absolwenci studiów otrzymują Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych (wzór MEN-I-9SW).

**Cena: 3 350 zł (możliwość rozbicia na raty miesięczne)**

# Zarządzanie personelem

## Cel studiów:

Studia przygotowują słuchaczy do działań związanych z realizacją funkcji personalnej współczesnej organizacji. Podstawy teoretyczne prezentowane na wykładach oraz ćwiczenia zachowań praktycznych gwarantują wyposażenie uczestników studiów w aparat pojęciowy i użyteczne techniki analizy, projektowania i modyfikowania zjawisk z zakresu HR. Studia adresowane są do osób kierujących ludźmi, pracujących lub zamierzających zdobyć przygotowanie do pracy w komórkach kadrowych oraz zainteresowanych zagadnieniami znaczenia polityki kadrowej w przedsiębiorstwach i instytucjach, poszukujących wiedzy ułatwiającej podejmowanie decyzji personalnych.

## Program studiów:

1. Istota i zasady funkcjonowania organizacji
2. Zarządzanie personelem w nowoczesnej firmie
3. Zachowania ludzkie w organizacji
4. Pozyskiwanie pracowników
5. Pracownik w firmie
6. Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu personelem
7. Twórcze rozwiązywanie problemów
8. Systemy pracy i wynagrodzeń
9. Prawne aspekty zarządzania personelem
10. Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów
11. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu personelem
12. Etykieta menedżera
13. Seminarium dyplomowe

Studia trwają dwa semestry (222 godziny). Zajęcia odbywają się co dwa tygodnie i prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń oraz seminariów dyplomowych.

**Cena: 3 650 zł (możliwość rozbicia na raty miesięczne)**

## Dokumentacja wymagana przy zapisie:

- kwestionariusz rekrutacyjny, dostępny na [www.csp.wsiz.rzeszow.pl](http://www.csp.wsiz.rzeszow.pl)
- dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał lub odpis),
- kserokopia dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej (25 zł),
- jedno zdjęcie.

Kompleksowa oferta studiów podyplomowych  
i kursów znajduje się na [www.csp.wsiz.rzeszow.pl](http://www.csp.wsiz.rzeszow.pl)



**Centrum Studiów Podyplomowych  
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania,  
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów,  
tel. 17 866 11 71, fax 17 866 11 90  
e-mail: [csp@wsiz.rzeszow.pl](mailto:csp@wsiz.rzeszow.pl)  
[www.csp.wsiz.rzeszow.pl](http://www.csp.wsiz.rzeszow.pl)**