



**WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**
z siedzibą w Rzeszowie

OFERTA WSPÓŁPRACY



Szanowni Państwo,

przedstawiam ofertę współpracy wybranych Instytutów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, ponieważ jestem przekonany, że zwiększenie innowacyjności gospodarki nie jest możliwe bez ścisłej współpracy ośrodków naukowych z podmiotami gospodarczymi, samorządami i innymi instytucjami mającymi wpływ na rozwój, nie tylko regionu.

Współpraca taka daje obopólne korzyści: przedsiębiorca czy jednostka samorządu terytorialnego zyskuje nowe rozwiązania technologiczne, a uczelnia oprócz rozwoju naukowego swoich pracowników dywersyfikuje źródła przychodów, co wydaje się być niezwykle istotne w świetle postępującego niżu demograficznego.

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania jako uczelnia niepubliczna pozbawiona jest dotacji z budżetu państwa. Chcąc skutecznie konkurować na rynku edukacyjnym musimy maksymalnie wykorzystywać swój potencjał. Od kilku lat intensywnie rośnie udział przychodów pozadydaktycznych i obecnie (wraz z podmiotami zależnymi) przekroczył już 50%, kiedy czołowe polskie uniwersytety z działalności pozadydaktycznej (obejmującej również współpracę z podmiotami gospodarczymi) osiągnęły zaledwie 4% przychodu.

Dalszy postęp w dużym stopniu zależy od rozwoju współpracy z otoczeniem zewnętrznym.

Deklaruję więc, że dołożymy wszelkich starań, aby potencjał nie tylko wybranych instytutów ale całej uczelni służył rozwojowi gospodarczemu regionu, a także usprawniał działania administracji publicznej.

Dyrektor Organizacyjny
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

Roman Fedyna



Instytut Gospodarki

Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania

www.ig.wsiz.edu.pl

INSTYTUT GOSPODARKI



Instytut Gospodarki został utworzony w 2001 roku jako samodzielna jednostka organizacyjna Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Jest ośrodkiem naukowo-badawczym zajmującym się procesami gospodarczymi. Znaczący dorobek naukowo-badawczy z sukcesem wykorzystuje we współpracy z biznesem, samorządami i innymi instytucjami.

Misją Instytutu Gospodarki jest dostarczanie innowacyjnych rozwiązań dla współczesnych organizacji poprzez wykorzystanie osiągnięć nauki i praktyki.

Samorzady są szczególnym partnerem Instytutu Gospodarki. Wspólnie zrealizowano wiele projektów o charakterze badawczym, eksperckim, szkoleniowym i doradczym m.in.: badania postaw społecznych, strategii rozwoju, strategii promocji, strategii rozwiązywania problemów społecznych, szkoleń, poszerzania granic miast. Rekomendacje naszych klientów są wyrazem osiągnięcia wspólnie zakładanych celów.

obszary współpracy

Oferta dla jednostek samorządu terytorialnego dotyczy:

- badań i ekspertyz
- doradztwa
- szkoleń

W każdym z obszarów WSiIZ posiada doświadczenie oraz ekspertów. Interdyscyplinarny charakter pracy zespołu ekspertów sprawia, że każdy problem analizowany jest z różnych perspektyw, co pozwala na wybór optymalnego rozwiązania dla klienta.

strategie i ekspertyzy

Posiadając wieloletnie doświadczenie w zakresie współpracy z jednostkami samorządowymi w regionie i Polsce uczelnia proponuje współpracę w ramach następujących obszarów:

- strategii rozwoju gmin (Gmina Rymanów, Gmina Solec-Zdrój),
- strategii rozwoju obszarów metropolitalnych (Rzeszów, Przemyśl, Stupsk),
- strategii rozwoju aglomeracji miejskich (ROM),
- strategii rozwiązywania problemów społecznych (Krasne),
- strategii rozwoju turystyki,
- strategii rozwoju uzdrowisk (Rymanów, Iwonicz, Polańczyk, Horyniec, Busko-Zdrój, Solec-Zdrój),
- strategii promocji (powiat mielecki),
- strategii public relations,

- analiz strategicznych uwarunkowań rozwojowych,
- analiz dotyczących sytuacji finansowej gminy,
- analiz niezbędnych do zaprojektowania struktury organizacyjnej urzędu,
- analiz potencjału innowacyjnego obszaru.

badania społeczne

Badania rynku i opinii publicznej pozwalają lepiej zrozumieć oczekiwania społeczne i tym samym stanowią niezbędne narzędzie dla zarządzających sektorem publicznym do podejmowania decyzji o alokacji środków publicznych oraz dystrybucji usług sektora publicznego. Niezwykle ważna jest wiedza na temat tego, co myśli społeczeństwo oraz w jaki sposób reaguje na najważniejsze wydarzenia. To właśnie badania społeczne pozwalają zaplanować skuteczne kampanie stymulujące i promujące pozytywne zmiany społeczne. Propozycja WSliZ obejmuje badania społeczności lokalnych oraz badania orientacji społeczno-politycznych.

♦ badania społeczności lokalnych dotyczą m.in.:

- oczekiwań i potrzeb mieszkańców na użytek konstrukcji budżetu,
- postaw mieszkańców w sprawach konfliktowych i kontrowersyjnych,
- opinii mieszkańców w związku z realizacją określonych programów lokalnych,
- jakości życia mieszkańców,
- zatrudnienia i bezrobocia na obszarach wiejskich i w rolnictwie,
- lokalnych rynków pracy i regionalnej polityki zatrudnienia,
- systemu edukacji i potrzeb rynku pracy.

♦ badania postaw i orientacji społeczno-politycznych to m.in.:

- badanie odbioru środków masowego przekazu,
- monitorowanie skuteczności kampanii społecznych i politycznych,
- sondaże przedwyborcze,
- analizy trendów zmian opinii i postaw politycznych,
- segmentacja grup wyborców,
- postawy i preferencje polityczne,
- badania wizerunków polityków i osób publicznych.



szkolenia

Bogate doświadczenie w obszarze działalności szkoleniowej, zdobyte podczas realizacji wielu projektów szkoleniowych dla samorządów pozwala realizować szkolenia zarówno zamknięte, dopasowane do indywidualnych potrzeb klienta, jak i otwarte, w których mogą wziąć udział pracownicy różnych jednostek. W ramach szkoleń uczelnia współpracuje z najlepszymi trenerami z określonej dziedziny, którzy posiadają doświadczenie zarówno praktyczne, jak i teoretyczne. Proces ewaluacji szkoleń pozwala nieustannie doskonalić naszą ofertę i dbać o jej wysoki poziom oraz jakość.

♦ szkolenia dla kadry zarządzającej jednostek samorządowych:

- zarządzanie strategiczne,
- zintegrowane zarządzanie projektowe,
- zarządzanie jakością,
- planowanie i ocena projektów inwestycyjnych,
- skuteczne zarządzanie zasobami ludzkimi,
- komunikacja interpersonalna,
- tworzenie i zarządzanie budżetami zadaniowymi,
- planowanie i koordynacja działań promocyjnych,
- motywowanie pracowników.

♦ szkolenia dla pracowników:

- komunikacja interpersonalna,
- zarządzanie czasem,
- obsługa klienta.

♦ zarządzanie projektami szkoleniowymi

Oferta obejmuje planowanie i koordynację całości projektu szkoleniowego w tym m.in.: pracę wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (podwykonawców, trenerów, ekspertów kluczowych). Realizowane są zadania merytoryczne związane zarówno z usługami szkoleniowo-doradczymi, jak również promocją i rekrutacją. Zarządzanie projektami szkoleniowymi obejmuje także opracowanie wewnętrznych procedur przepływu informacji, niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem.

Oferta w tym obszarze obejmuje:

- analizę potrzeb szkoleniowych,
- przygotowanie programu szkoleniowego,

- opracowanie harmonogramu szkoleń,
- organizację procesu szkoleniowego,
- przygotowanie i archiwizację dokumentacji szkoleniowej,
- monitoring i ewaluację,
- rozliczenie finansowe.

kontakt

INSTYTUT GOSPODARKI DLA SAMORZĄDÓW

tel. 17 866 12 02

e-mail: instytut@ig.wsiz.pl

www.ig.wsiz.pl



IBAF



**INSTYTUT BADAŃ
I ANALIZ FINANSOWYCH**

www.ibaf.edu.pl



IBAF na równi z aktywnością w obszarze sektora prywatnego podejmuje i intensyfikuje współpracę z podmiotami sektora publicznego, w tym jednostkami samorządu terytorialnego (JST). Wiedza oraz posiadane doświadczenie skutkują szeregiem analiz, prac badawczo-rozwojowych, projektów i przedsięwzięć, tak około naukowych, jak i komercyjnych. Zdobyte doświadczenie jest skutecznie przekazywane w praktykę. Posiadany potencjał umożliwia efektywne doradztwo w obszarze budżetu i gospodarki pozabudżetowej, jak również w innych wymiarach działalności jednostek samorządu terytorialnego obejmujących gospodarkę mieniem JST, politykę rozwojową, strategię finansową oraz politykę podatkową.

Aktywność IBAF w sferze działalności JST skupia się w czterech komplementarnych płaszczyznach. Są nimi doradztwo, szkolenia, kursy i autorskie studia podyplomowe IBAF Local Government College (LGC). Każdy z wymienionych obszarów dostosowany jest do specyfiki działalności jednostek samorządu terytorialnego, przez co stanowi odpowiedź na realne potrzeby środowiska samorządowego. Katalog usług doradczych i szkoleniowych IBAF nie ma charakteru zamkniętego. Oferta Instytutu uwzględnia możliwość konstruowania szkoleń oraz usług doradczych zamawianych indywidualnie, a przez to dostosowanych do niepowtarzalnych potrzeb i oczekiwań poszczególnych JST.

W ramach IBAF tworzona jest oferta zawierająca rozwiązania dostosowane do zmieniających się warunków prawnych i ekonomicznych, w jakich funkcjonują jednostki samorządu terytorialnego. IBAF wyróżnia nie tylko wiedza, profesjonalizm oraz doświadczenie. Jego siłą jest także pasja i zaangażowanie. To te czynniki w połączeniu ze sobą czynią ofertę wyjątkową i to one stanowią o przewadze konkurencyjnej Instytutu.

doradztwo

♦ **wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na poziomie lokalnym**

Oferta skierowana do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego. W ramach oferty możliwe jest przeprowadzenie analizy lokalnego rynku i uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości wraz z weryfikacją i oceną dostępnych narzędzi stymulowania rozwoju przedsiębiorczości. Oferta w zależności od potrzeb może obejmować wskazanie dostępnych JST form wsparcia inicjatyw gospodarczych, ocenę ich skuteczności i adekwatności względem warunków otoczenia lokalnego, analizę efektywności poszczególnych rozwiązań i wskazanie konsekwencji stosowania poszczególnych instrumentów wsparcia na budżet i sytuację finansową JST.

♦ **podnoszenie sprawności instytucjonalnej JST**

Adresatami są jednostki samorządu terytorialnego. Oferta obejmuje diagnozę sprawności instytucjonalnej jednostki i zakłada opracowanie rozwiązań wzmacniających jej efektywność. W ramach oferty możliwe jest opracowanie dokładnego opisu kompetencji urzędniczych na poszczególnych stanowiskach w strukturze urzędu, przygotowanie kodeksu etycznego urzędnika, zweryfikowanie potrzeb szkoleniowych, opracowanie i wdrożenie systemu oceniającego sprawność instytucjonalną urzędu.

♦ **trzy filary dobrego rządzenia**

Oferta uwzględnia analizę i ocenę sytuacji JST przez pryzmat tzw. filarów dobrego rządzenia w aspekcie możliwych do opracowania i wdrożenia usprawnień w funkcjonowaniu jednostki. Ww. filary obejmują kolejno obszary noszące miana: Państwo prawa; Skuteczność i efektywność; Partycypacja i przejrzystość.



Proponowane rozwiązania obejmować będą działania uwzględniające wzmocnienie dobrych praktyk w funkcjonowaniu urzędu, poprawę jakości zarządzania w strukturach JST, a finalnie podejmowanie inicjatyw zakładających budowanie i wzmacnianie zaufania społecznego do urzędu i urzędników.

♦ analiza ekonomiczno-finansowa JST

Oferta obejmuje przeprowadzenie kompleksowej analizy kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki samorządu terytorialnego z położeniem szczególnego nacisku na gospodarkę budżetową, trafność planowania finansowego i sferę dochodów własnych. W ramach tak skonstruowanej oferty zawiera się także ocena polityki podatkowej, gospodarki mieniem JST oraz konsekwencji zamierzeń inwestycyjnych dla stabilności gospodarki finansowej.

♦ ocena samorządowej polityki podatkowej

Niniejszy produkt przygotowany został z myślą o JST, chcących zrewidować i uporządkować dotychczasową politykę podatkową. Zakłada on dogłębną diagnozę decyzji podejmowanych przez władze samorządowe zarówno w obszarze stawek podatków lokalnych jak i rozwiązań w sferze preferencji podatkowych, a także korespondujących z nimi obciążeń fiskalnych. Produkt ten przyjmuje za cel wzmocnienie efektywności oraz przejrzystości lokalnej polityki podatkowej, weryfikowanej przez pryzmat stabilności zasilania finansowego JST.

szkolenia

♦ szkolenia nt. pomiaru zadań i wyników administracji samorządowej

Oferowane szkolenia obejmują tematykę związaną z pomiarem wykonania zadań publicznych, standardami jakości usług publicznych, konstrukcją mierników jakości usług publicznych, organizacją pomiaru ilości i jakości usług publicznych, polityką fiskalną, gospodarką budżetową, analizą wskaźnikową dotyczącą sytuacji finansowej JST. Tematyka szkoleń może zostać dostosowana do indywidualnych potrzeb i objąć wybrane elementy ww. obszarów tematycznych. Grupę docelową stanowią podmioty skupione wokół szeroko pojętego sektora publicznego.

♦ szkolenia nt. zarządzania jednostką sektora finansów publicznych

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje zagadnienia związane z formami organizacyjno-prawnymi jednostek sektora finansów publicznych (SFP), audytem wewnętrznym, jako narzędziem zarządzania jednostką SFP, a także nowymi standardami kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych. Tematyka szkolenia obejmuje także aspekty dotyczące naruszenia dyscypliny finansów publicznych i związanej z tym odpowiedzialności pracowników SFP, zarządzaniem strategicznym i finansowym oraz metodami i narzędziami zarządzania jakością w sektorze. Dopełnienie wskazanego zakresu tematycznego stanowią zagadnienia związane z zarządzaniem ryzykiem w jednostkach SFP.

♦ szkolenia nt. zarządzania finansami w jednostkach samorządu terytorialnego

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje zagadnienia związane z procesami zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego, decyzjami finansowymi i odpowiedzialnością za zarządzanie finansami JST, a także kontrolą finansową. W ramach tematyki objętej treścią szkolenia przedstawione zostaną m.in. modele i instrumenty zarządzania finansami JST. Sporo miejsca poświęcone zostanie także roli analizy finansowej w ocenie sytuacji finansowej JST, a także ocenie ich zdolności kredytowej. Finalnie, problematyka szkolenia obejmuje również kwestie ryzyka w działaniach podejmowanych przez jednostki samorządowe jak również instrumentalizację zarządzania ryzykiem w projektach.

♦ szkolenia nt. ubezpieczeń w jednostkach samorządu terytorialnego

Zakres szkolenia obejmować będzie zagadnienia przybliżające tematykę rodzajów ubezpieczeń przydatnych w działalności jednostek samorządu terytorialnego, prezentację podstawowych aspektów, w jakich analizowane powinny być oferty zakładów ubezpieczeń oraz weryfikację warunków ubezpieczenia poszczególnych produktów.

♦ szkolenia nt. komunikacji interpersonalnej

Zakres tematyczny niniejszego szkolenia obejmować będzie m.in. prezentację zasad i form komunikacji interpersonalnej, a także zasad formułowania treści oraz form przekazu. Szkolenie obejmie również naukę kroków skutecznego słuchania. Obejmie ono także prezentację zasad zachowania się w trudnej sytuacji. Szkolenie przybliży również techniki asertywne i sposoby przekonywania do swego sposobu myślenia.

♦ szkolenia specjalistyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb JST („szyte na miarę”)

Zakres tematyczny tego typu szkoleń obejmuje różne obszary funkcjonowania JST. Szkolenia mogą obejmować takie zagadnienia jak: podatki i opłaty lokalne (wymiar, kontrowersyjne kwestie prawne, pobór, egzekucja), Ordynacja podatkowa w praktyce (postępowanie podatkowe, zobowiązania podatkowe, odpowiedzialność osób trzecich oraz inne szczegółowe kwestie prawne), kodeks postępowania administracyjnego, zarządzanie mieniem gminnym itp. Wybór obszarów tematycznych pozostawiamy JST.

kursy

♦ stanowienie aktów prawa miejscowego (40 godzin)

Celem kursu jest zaznajomienie słuchaczy z zasadami techniki prawotwórczej w zakresie stanowienia aktów prawa miejscowego jednostek samorządu terytorialnego. Zdobyta wiedza ma umożliwić przygotowanie aktu prawa miejscowego zgodnie z wymogami materialnoprawnymi i formalnoprawnymi oraz dokonanie weryfikacji obowiązujących aktów z punktu widzenia zasad techniki legislacyjnej.

♦ e-administracja (70 godzin)

Celem kursu jest nabycie umiejętności pozwalających wdrażać i wykorzystywać odpowiednie programy i systemy informatyczne w funkcjonowaniu organów administracji publicznej. Ponadto słuchacze uzyskają wiedzę teoretyczną i praktyczną o prawnych i technicznych aspektach wykorzystania informatycznych nośników danych i komunikacji elektronicznej w administracji publicznej, naberą również umiejętność prowadzenia elektronicznych czynności administracyjno-prawnych, zarządzania elektronicznym obiegiem dokumentów.

♦ gospodarowanie nieruchomościami w administracji publicznej (32 godzin)

Program kursu obejmuje zagadnienia związane z kompetencjami administracji publicznej w zakresie gospodarowania nieruchomościami, wywłaszczania, scalania i podziałów nieruchomości, a także gospodarowania nieruchomościami mieszkalnymi Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

♦ postępowanie administracyjne (114 godzin)

Słuchacze zapoznani zostaną z prawem administracyjnym, zasadami postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji. Program kursu obejmuje m.in. problematykę źródeł prawa administracyjnego i prawne



formy jego działania, reglamentację publiczno-prawną w sferze praw rzeczowych i działalności gospodarczej, a także rodzaje postępowań administracyjnych, sądowno-administracyjnych i zasady prowadzenia egzekucji.

studia podyplomowe

IBAF Local Government College (LGC)

„Strategie finansowe jednostek samorządu terytorialnego. Praktyczne aspekty zarządzania finansami publicznymi”

opis studiów

Biorąc pod uwagę dynamikę zmian w systemie finansów publicznych, nowe regulacje prawne oraz proces ograniczania deficytu sektora finansów publicznych (SFP), istotnego znaczenia nabiera wiedza z zakresu zasad zarządzania finansami publicznymi, w szczególności zaś finansami jednostek samorządu terytorialnego (JST). Za kluczowe uznać należy w tym względzie tworzenie strategii finansowych (w okresie długim i krótkim), umożliwiających programowanie polityki finansowej na szczeblu samorządowego sektora finansów publicznych. Program studiów oparty jest o aktualne zmiany przepisów normujących zasady gospodarki budżetowej JST, a liczne studia przypadków pozwolą zrozumieć specyfikę, metody oraz strategie zarządzania finansami JST. Program studiów rozpisany został na dwa semestry.

adresat studiów

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (JST), kierownicy jednostek organizacyjnych JST, menedżerowie jednostek sektora finansów publicznych (SFP), księgowi i pracownicy służb finansowych JST.

cele dydaktyczne studiów

Program prezentowanych studiów podyplomowych umożliwi zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu:

- specyfiki i meandrów procedury budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem prawnych aspektów,
- instytucji absolutorium w roku 2012,
- kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego,
- znajomości aktualnych norm zadłużania jednostek samorządu terytorialnego wszystkich szczebli,
- zmian jakie w sferze zadłużania JST wprowadza ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych oraz konsekwencji tych uregulowań dla ich gospodarki finansowej,
- konstrukcji algorytmu wyznaczającego indywidualny wskaźnik zadłużenia JST oraz postępowania się nim w praktyce,
- przesłanek warunkujących zadłużanie się JST oraz konsekwencji nadmiernego zadłużenia,
- wpływu długu samorządowego na gospodarkę budżetową jednostek samorządowych,
- zarządzania długiem oraz możliwości wykorzystywania go w charakterze źródła finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych,

- zależności pomiędzy długiem JST, a budżetem samorządowym i wieloletnią prognozą finansową,
- metodyki sporządzania Wieloletnich Prognoz Finansowych,
- dyscypliny finansów publicznych i zasad odpowiedzialności za jej naruszenie,
- wykorzystania narzędzi analizy wskaźnikowej do oceny gospodarki budżetowej JST,
- interpretacji zapisów ustawowych oraz podstaw ich wykładni,
- specyficznych i problematycznych regulacji normujących podatki i opłaty lokalne,
- kształtowania lokalnej polityki podatkowej,
- kreowania strategii finansowych JST,
- problematyki zlecania zadań przez JST tworzoną przez nie spółkom komunalnym.

wykładowcy

Eksperci z zakresu gospodarki finansowej JST, pracownicy naukowcy szkół wyższych, radcy prawni, praktycy zatrudnieni w instytucjach rządowych i samorządowych.

metodyka zajęć

Wykład połączony z graficzną prezentacją wybranych problemów i zagadnień, analiza treści przepisów prawnych, wyroków sądów administracyjnych, studia przypadków wybranych problemów praktycznych, dyskusje.

opis przedmiotów

♦ samodzielność finansowa jednostek samorządu terytorialnego

Samodzielność finansowa JST jest konsekwencją decentralizacji administracji publicznej. Jakkolwiek decentralizacja jest pojęciem teoretycznym, to jej pojmowanie nacechowane jest niespójnością, co z kolei implikuje wątpliwości – zarówno na gruncie teorii, jak i norm prawnych. Układ przedmiotu uwypukla trzy zagadnienia (obszary):

- 1) przekazanie zadań publicznych do realizacji na szczebel lokalny – regulacje prawne, kontrowersje, zasady,
- 2) korzystanie przez organy lokalne z majątku oraz uprawnień gwarantujących im samodzielność oraz możliwość decydowania o sprawach publicznych,
- 3) posiadanie odpowiednich środków finansowych dla realizacji własnej polityki.

♦ wydatki JST – struktura analiza prawna, kryteria racjonalizacji

Głównym celem kursu jest prezentacja pojęcia, klasyfikacji i struktury wydatków JST, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk determinujących ich konstrukcję oraz oceną form prawnych realizacji wydatków przez JST. Integralnym aspektem kursu jest analiza prawnych regulacji zasad dokonywania wydatków publicznych oraz identyfikacja kryteriów ich racjonalizacji. Praktycznym aspektem kursu jest prezentacja metod planowania wydatków publicznych (PPBS, RCB, Output budgeting i PAR, MBO, ZBB).



♦ „kontrolowany dług” – procedury i normy ostrożnościowe, reguły zadłużania JST

Celem kursu jest prezentacja zasad zadłużania się JST w oparciu o aktualne przepisy prawne. Analizie poddane zostaną zasady obliczania indywidualnego wskaźnika zadłużenia, regulacje ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeń ministerialnych stanowiących akty wykonawcze do ww. ustawy. Ważnym aspektem kursu jest ocena reguł zadłużania JST w kontekście procesu planowania inwestycji, konstrukcji Wieloletnich Prognoz Finansowych oraz sposobów zarządzania i kontrolowania długiem. W trakcie zajęć z przedmiotu weryfikacją objęte zostaną liczne studia przypadków.

♦ budżet, procedura budżetowa i absolutoryjna

Kurs przedstawi praktyczne aspekty prawne i ekonomiczne tworzenia budżetu JST, z uwzględnieniem lokalnej polityki ekonomicznej oraz polityki społecznej. Analizie poddany zostanie model budżetu zadaniowego, praktyczne uwarunkowania konstrukcji uchwał budżetowych, dokonywanie zmian w budżecie w trakcie trwania roku budżetowego. Przedmiot uzupełni szeroka analiza weryfikująca w sposób empiryczny legalność gospodarki budżetowej JST w świetle orzecznictwa Regionalnych Izb Obrachunkowych.

♦ kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostce samorządu terytorialnego

Kurs przedstawia zasady, regulacje prawne, a także standardy kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego w JST. W trakcie zajęć analizą objęte zostaną zarówno zagadnienia teoretyczne jak i aspekty praktyczne związane z implementacją przepisów ustawowych dotyczących audytu i kontroli zarządczej do praktyki działalności JST. Treści przedmiotu oparte zostaną na szerokim badaniu rozwiązań wzorcowych umożliwiającym diagnozowanie aktualnej sytuacji w JST, a w odpowiedzi na nią uruchamianie działań dostosowujących działania audytowe i kontrolne do obowiązujących w tych obszarach standardów. W relacji do audytu wewnętrznego analizy obejmować będą standardy: atrybutów, działania oraz wdrożenia. Z kolei w odniesieniu do kontroli zarządczej omówione zostaną 22 standardy krajowe skupione w pięciu podstawowych kategoriach rodzajowych obejmujących kolejno: cele i zarządzanie ryzykiem, mechanizmy kontroli, informację i komunikację, monitorowanie i ocenę oraz środowisko wewnętrzne.

♦ wieloletnie prognozy finansowe – narzędzie planowania i zarządzania finansami JST

Kurs ma charakter praktycznej analizy zasad, specyfiki oraz wymogów prawnych i ekonomicznych tworzenia Wieloletnich Prognoz Finansowych (WPF) przez JST. WPF zostaną przedstawione, jako długoterminowe narzędzia planowania gospodarki finansowej na poziomie samorządu terytorialnego oraz instrumenty wzmacniające efektywność zarządzania środkami publicznymi. Integralnym aspektem kursu jest identyfikacja funkcji WPF oraz zasad przygotowywania uchwał, ze szczególnym uwzględnieniem zwyczajnego oraz nadzwyczajnego trybu dokonywania zmian WPF, a także metodyki sporządzania WPF.

♦ dyscyplina finansów publicznych w praktyce

Celem kursu jest analiza regulacji prawnych normujących zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dfp), właściwość podmiotową, tryb postępowania oraz kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Kurs obejmuje aktualne orzecznictwo NSA, sądów administracyjnych oraz Głównej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zajęcia wykładowe uzupełnione zostają o case study, a także szczegółową analizę przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ich wykładnię.

♦ jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych – zasady zarządzania finansami i zlecenia zadań własnych

Celem kursu jest prezentacja zasad zarządzania finansami i prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządowe jednostki budżetowe oraz spółki komunalne. Elementem przewodnim kursu jest ocena prawnych możliwości wyboru formy organizacyjnej oraz sposobu realizacji zadań własnych przez jednostki samorządu terytorialnego w kontekście ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, a także wyroków NSA i Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.

♦ źródła finansowania inwestycji JST

Celem kursu jest ocena możliwości prawnych oraz finansowych wykorzystania dostępnych na rynku źródeł finansowania inwestycji JST. Analizą objęte zostaną m.in. partnerstwo publiczno-prywatne, leasing, programowanie budżetowe, fundusze z rynku finansowego, finansowanie hybrydowe oraz ograniczanie kosztów transakcji finansowych. W ramach zajęć weryfikacji poddane zostaną wady oraz zalety poszczególnych źródeł finansowania aktywności inwestycyjnej JST, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów finansowych oraz możliwości prawnych i organizacyjnych wykorzystania poszczególnych instrumentów.

♦ analiza wskaźnikowa gospodarki budżetowej JST

Kurs przedstawia praktyczne wykorzystanie analizy wskaźnikowej do oceny sytuacji ekonomicznej jednostek samorządu terytorialnego, perspektyw ich rozwoju, finansowania inwestycji oraz słabych i silnych stron prowadzonej polityki gospodarczej. Ważnym aspektem kursu jest wykorzystanie metody case study tj. ocena sytuacji gospodarczej JST na przykładzie realnych budżetowych. Na potrzeby wykładu prezentowane w trakcie zajęć wskaźniki zostaną zagregowane i pogrupowane w bloki umożliwiające wielopłaszczyznową ocenę sytuacji finansowej JST w połączeniu z wnioskowaniem na temat wydźwignięcia znaczeniowego uzyskanych wartości.

♦ wybór metody finansowania zadań JST

Kurs identyfikuje czynniki warunkujące wybór źródła oraz sposobu finansowania zadań JST, z uwzględnieniem endo- i egzogenicznych czynników warunkujących dokonywanie ww. wyborów. Kurs podzielony zostanie na dwie części, w ramach których, omówione zostaną uwarunkowania prawne oraz aspekty ekonomiczne determinant warunkujących stosowanie danej metody finansowania zadań JST. Kurs rozpocznie analiza podstaw prawnych przypisujących JST zdolność wyboru formuły finansowania przynależnych jej zadań oraz wymiaru znaczeniowego, w jakim należy upatrywać realizacji tych uprawnień w praktyce. W drugiej części zajęć omówione zostaną korzyści oraz koszty stosowania każdej z metod finansowania zadań publicznych, umożliwiające optymalizację wyboru źródła w oparciu o kryterium charakteru realizowanych zadań.

♦ kreowanie strategii finansowych JST

Kurs przedstawia determinanty budowy strategii finansowych JST, procedurę ich budowy, a także modele decyzji finansowych w strategiach finansowych JST. Integralnym elementem kursu jest prezentacja procesu podejmowania decyzji w zakresie przyjętego rachunku wydatków oraz wpływów związanych z realizacją zadań tak w krótkim jak i długim okresie czasu. Kurs uzupełniony zostanie o wskazanie na powiązania elementów strategii ogólnej ze strategią finansową oraz znaczenie owych powiązań dla gospodarki budżetowej JST. W ramach zajęć z przedmiotu



przedstawione zostaną także problemy i ryzyka, z jakimi spotykają się JST konstruujące strategie finansowe oraz sposoby przeciwdziałania zidentyfikowanym problemom w sferze konstrukcji i implementacji strategii finansowych.

♦ ubezpieczenie jako metoda zarządzania ryzykiem działalności JST

Kurs obejmować będzie zagadnienia związane z zarządzaniem ryzykiem w działalności JST oraz możliwościami ograniczania tego ryzyka przy pomocy metody ubezpieczeniowej. W ramach kursu przybliżona zostanie tematyka kategorii rodzajowych ubezpieczeń przydatnych i wykorzystywanych w działalności jednostek samorządu terytorialnego. W trakcie zajęć omówione zostaną również podstawowe aspekty, w jakich powinny być analizowane oferty zakładów ubezpieczeń adresowane do JST. Finalnie, w trakcie zajęć weryfikacji poddane zostanie zagadnienie warunków ubezpieczenia poszczególnych produktów, sposobów ich porównywania oraz kryteriów oceny umożliwiające optymalizację wyboru oferty ubezpieczeniowej.

♦ podatki i opłaty lokalne w praktyce

Kurs kładzie bardzo duży nacisk na wymiar praktyczny poruszanych w nim zagadnień. W jego trakcie analizie poddane zostaną kontrowersyjne regulacje podatkowe, ze szczególnym uwzględnieniem podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportu. W ramach kursu ocenie poddane zostaną interpretacje podatkowe, wyroki sądów administracyjnych oraz opinie ekspertów. W rezultacie każde z poruszonych w trakcie zajęć zagadnień zostanie przedstawione i rozstrzygnięte w kilku równoległych wymiarach: prawnym, proceduralnym oraz finansowym. Kurs ma tym samym szerokie walory poznawcze, porządkujące wiedzę z zakresu samorządowych obciążeń fiskalnych, ich roli w gospodarce finansowej JST oraz potencjalnych możliwości ich stymulacyjnego wykorzystania.

♦ uchwały podatkowe w praktyce

Celem kursu jest identyfikacja najczęstszych kontrowersji związanych z uchwałami podatkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem praktyki orzeczniczej regionalnych izb obrachunkowych (RIO). Ważnym aspektem kursu jest ocena możliwości zaskarżania rozstrzygnięć nadzorczych RIO przez gminy oraz zasad kwestionowania uchwał podatkowych przez podatników i prokuratora. Kurs oparty zostanie o liczne studia przypadków i przykłady praktyczne. W efekcie stanowił on będzie interesujące studium z zakresu praktyki fiskalnej aktywności struktur samorządowych.

♦ opłaty niepodatkowe w praktyce

Kurs do aspektów praktycznych funkcjonowania opłaty adiacenckiej, renty planistycznej oraz opłaty za zajecie pasa drogowego. Przedstawia on podstawy prawne ich funkcjonowania, rolę w systemie źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz wydajność fiskalną. W ramach kursu analizie poddane zostaną szeroko pojęte aspekty praktyczne funkcjonowania, poboru, ewidencji i rozliczeń w zakresie opłat niepodatkowych, stanowiących wpływy budżetowe JST. W ramach kursu wykorzystane zostaną interpretacje podatkowe, wyroki sądów administracyjnych, zapisy protokołów pokontrolnych oraz opinie ekspertów.

♦ bilans skonsolidowany JST

Kurs obejmuje prezentację aktualnych regulacji prawnych (tj. ustaw i rozporządzeń), dotyczących konstrukcji bilansów skonsolidowanych jednostek samorządu terytorialnego, zasad ich tworzenia oraz związanych z tym terminów. W ramach zajęć omówione zostaną zarówno metody konsolidacji, jak również etapy przygotowywania bilansu.

Integralnym elementem wykładu będzie prezentacja przykładowych zarządzeń JST dotyczących konstrukcji bilansu skonsolidowanego, ze wskazaniem na instrukcje dotyczące sporządzania bilansu JST, jednostki objęte skonsolidowanym bilansem i druki stanowiące dokumentację konsolidacyjną.

♦ rachunkowość budżetowa JST

W ramach zajęć z przedmiotu omówione zostaną tendencje rachunkowości sektora publicznego, organizacja rachunkowości budżetowej, a także specyfika rachunkowości budżetu i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych w układzie zespołów planów kont. Kurs nawiązywać będzie także do zagadnień związanych z ewidencją funduszy pomocowych UE, szeroko pojętej sprawozdawczości finansowej i budżetowej. Elementem integralnym rozważań w sferze rachunkowości budżetowej będzie także przybliżenie zarysu rachunkowości zarządczej w sektorze finansów publicznych, podstaw jej organizacji i funkcjonowania.

studia podyplomowe

IBAF Local Government College (LGC) „Administracja Publiczna”

opis studiów

Program studiów obejmuje problematykę związaną z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, formami działania jej organów, sposobami kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego, finansami publicznymi oraz informatyzacją usług publicznych, a ponadto słuchacze nabędą umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów procesowych, podejmowania odpowiednich rozstrzygnięć spraw administracyjnych oraz posługiwania się narzędziami informatycznymi usprawniającymi pracę w administracji (ECDL).

adresat studiów

Studia podyplomowe „Administracja publiczna” są przeznaczone dla absolwentów szkół wyższych o dowolnym profilu i specjalności, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę oraz zdobyć umiejętności niezbędne do wykonywania pracy urzędnika administracji publicznej.

cele dydaktyczne studiów

Program prezentowanych studiów podyplomowych umożliwi zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu:

- organizacji i funkcjonowania administracji publicznej,
- podstawowych wiadomości w zakresie form działania organów administracji publicznej,
- rozwiązywania problemów procesowych oraz podejmowania odpowiednich rozstrzygnięć spraw administracyjnych,
- sposobów kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych,
- narzędzi informatycznych usprawniających pracę w administracji (ECDL),
- planu informatyzacji usług publicznych oraz problemów powstających w związku z informatyzacją tych usług,
- problematyki zlecania zadań przez JST tworzoną przez nie spółkom komunalnym.

**wykładowcy**

Eksperti z zakresu gospodarki finansowej JST, pracownicy naukowcy szkół wyższych, radcy prawni, praktycy zatrudnieni w instytucjach rządowych i samorządowych.

metodyka zajęć

Zajęcia są prowadzone metodami aktywizującymi tzn. oprócz wykładów oraz konwersatoriów są realizowane zajęcia warsztatowe – polegające na analizie konkretnych przypadków oraz zajęcia laboratoryjne.

opis przedmiotów**♦ podstawy prawa**

- podstawowe pojęcia z zakresu nauki prawa m.in. pojęcie prawa, normy prawnej, przepisu prawa, systemu prawa, stosunku prawnego,
- naczelnne zasady konstytucji RP, prawa człowieka i obywatela, władza ustawodawcza, wykonawcza i sędziowska w Konstytucji RP,
- źródła prawa, prawo krajowe a międzynarodowe źródła prawa,
- podmioty i przedmiot stosunku cywilnoprawnego, źródła stosunków cywilnoprawnych, własność rzeczy – zakres i sposoby jej ochrony, sposoby zawierania umów,
- podmioty obrotu gospodarczego, rodzaje spółek prawa handlowego,
- pojęcie przestępstwa, podstawowe zasady odpowiedzialności karnej, kara i środki karne, wymiar kary i jej wykonanie.

♦ podstawy zarządzania organizacją

- przedmiot zarządzania,
- istota i cechy organizacji,
- podejmowanie decyzji kierowniczych,
- proces planowania w organizacji,
- znaczenie struktur organizacyjnych w zarządzaniu,
- sposoby motywowania pracowników.

♦ układ organizacyjny i kompetencje administracji publicznej

- struktura organów administracji rządowej,
- struktura organów administracji samorządowej w poszczególnych jednostkach podziału terytorialnego.

♦ prawo administracyjne – część ogólna

- podstawowe pojęcia z zakresu nauki administracji oraz prawa administracyjnego,

- źródła prawa administracyjnego, stanowienie prawa miejscowego, wewnętrzne źródła prawa administracyjnego a przepisy administracyjne,
- typy podmiotów stanowiących administrację publiczną,
- stosunek administracyjno-prawny a sytuacja administracyjna,
- typy zadań wykonywanych przez administrację publiczną,
- formy działania administracji publicznej.

♦ **prawo administracyjne materialne**

- katalog zadań organów administracji rządowej o właściwości ogólnej,
- katalog zadań organów administracji rządowej niezespólonej,
- katalog zadań gminy, powiatu, województwa,
- tworzenie, zmiany i likwidacja struktur administracji odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań publicznych,
- podstawy organizacyjne działania zakładów administracyjnych,
- administracja finansów i Skarbu Państwa,
- administracja gospodarki, transportu i łączności,
- administracja ochrony środowiska, rolnictwa i rozwoju wsi,
- administracja spraw wewnętrznych i obrony narodowej,
- administracja zdrowia, pracy i zabezpieczenia społecznego,
- administracja spraw kultury, oświaty i szkolnictwa wyższego,
- administracja kultury fizycznej i turystyki,
- administracja statusu osobowego,
- administracja budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

♦ **sytuacje procesowe wg kpa – metody rozwiązań**

- przedstawienie poszczególnych etapów administracyjnego postępowania jurysdykcyjnego i odwoławczego,
- analiza sytuacji procesowych, które mogą wydarzyć się w ww. postępowaniu,
- analiza szczególnych wypadków nieprawidłowych rozwiązań procesowych, które stały się przedmiotem orzeczeń sądu administracyjnego wraz ze wskazaniem jak organ powinien zareagować zgodnie z kpa.

♦ **sporządzanie rozstrzygnięć spraw administracyjnych**

- przedstawienie poszczególnych typów decyzji wydawanych na procesowej podstawie art. 104 oraz 138 kpa,
- przedstawienie elementów, które powinny znaleźć się w każdej decyzji administracyjnej ze szczególnym



- omówieniem reguł sporządzania uzasadnienia prawnego i faktycznego decyzji,
- przedstawienie sposobu sporządzania postanowień rozstrzygających istotne kwestie procesowe.
- ♦ **weryfikacja decyzji administracyjnych**
 - omówienie nadzwyczajnych postępowań weryfikacyjnych i problemów procesowych, które mogą się pojawić w sytuacji ich prowadzenia,
 - postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji – 156 kpa,
 - postępowanie w sprawie wznowienia postępowania,
 - postępowanie w sytuacji opisanej w art. 161 kpa,
 - postępowanie w sytuacji opisanej w art. 154 – 155 kpa,
 - postępowanie w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji – 162 kpa,
 - postępowania „przedsądowego” organu, tj. uwzględnienia skargi na decyzję do dnia pierwszej rozprawy.
- ♦ **odpowiedzialność za działania funkcjonariuszy administracji publicznej**
 - typy postępowań odszkodowawczych,
 - odpowiedzialność odszkodowawcza za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej w świetle kodeksu cywilnego art. 417 [1]-417 [2] k.c.,
 - odpowiedzialność odszkodowawcza za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej przed 1 września 2004 r.
- ♦ **informatyzacja usług publicznych**
 - omówienie podstaw prawnych informatyzacji usług publicznych,
 - dostęp do informacji publicznej,
 - podpis elektroniczny,
 - ochrona danych osobowych,
 - szczegółowe omówienie Planu Informatyzacji Państwa, projektów sektorowych i ponadsektorowych w nim ujętych,
 - zagrożenia związane z wykorzystaniem Internetu w administracji publicznej.
- ♦ **technologia informacyjna – ECDL**
 - użytkowanie komputera,
 - podstawy technik informatycznych,
 - przetwarzanie tekstów,

- arkusze kalkulacyjne,

- bazy danych,

- grafika menedżerska i prezentacyjna,

- usługi w sieciach informatycznych.

♦ **finanse publiczne**

- pojęcie i zakres finansów publicznych,

- rola finansów publicznych we współczesnej gospodarce rynkowej,

- budżet państwa,

- dochody i wydatki publiczne,

- system podatkowy,

- deficyt budżetowy i dług publiczny,

- finanse jednostek samorządu terytorialnego.

♦ **zamówienia publiczne**

- podstawy prawne systemu zamówień publicznych,

- analiza rynku zamówień publicznych,

- zasady zamówień publicznych,

- zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o zamówieniach publicznych,

- specyfika zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi,

- udzielanie zamówień publicznych przez podmioty z sektora użyteczności publicznej.

♦ **kontrola, nadzór i audyt w administracji publicznej**

- pojęcia oraz istota nadzoru i kontroli,

- nadzór a kontrola,

- kontrola samoistna oraz uprawnienia kontrolne jako składnik innych funkcji,

- rodzaje i kryteria kontroli, wykonywanie kontroli i procedury kontrolne, jakość kontroli,

- kontrola wewnętrzna w administracji publicznej i prywatnych zakładach pracy,

- podstawy prawne, definicje i cel audytu, różnice między audytem wewnętrznym i zewnętrznym, porównanie instytucji audytu i kontroli,

- audyt w zakładzie pracy,



- cele i funkcje nadzoru, kryteria nadzoru, procedury nadzorcze, środki nadzorcze: informacyjne, korygujące, doradcze, itp.,
 - nadzór nad działaniami podmiotów administracji publicznej,
 - weryfikacja działań nadzorczych w postępowaniach administracyjnych i sądowych.
- ♦ **seminarium dyplomowe**
- omówienie problematyki seminarium i ustalanie tematów prac,
 - analiza literatury,
 - metodologia pracy dyplomowej.

studia podyplomowe

IBAF Local Government College (LGC) „Doskonalenie Kadr Administracji”

opis studiów

Studia umożliwią pogłębienie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania jednostek administracji publicznej, poznanie planu informatyzacji usług publicznych oraz powstających w związku z tym problemów, zapoznanie się ze strukturą i sposobem prowadzenia biuletynu informacji publicznej i przykładowym systemem elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie, zdobycie informacji dotyczących sposobów finansowania inwestycji IT w administracji, doskonalenie kluczowych umiejętności rozwiązywania problemów procesowych, zdobycie wiedzy o sposobach kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego oraz o finansach publicznych, a także ćwiczenie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi usprawniającymi pracę w administracji (ECDL).

adresat studiów

Studia podyplomowe są przeznaczone dla absolwentów szkół wyższych o dowolnym profilu i specjalności, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę oraz zdobyć umiejętności niezbędne do wykonywania pracy urzędnika administracji publicznej.

cele dydaktyczne studiów

Program prezentowanych studiów podyplomowych umożliwi:

- pogłębienie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania jednostek administracji publicznej,
- poznanie planu informatyzacji usług publicznych oraz problemów powstających w związku z informatyzacją tych usług,
- zapoznanie się ze strukturą i sposobem prowadzenia biuletynu informacji publicznej oraz przykładowym systemem elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie,
- zdobycie informacji dotyczących sposobów finansowania inwestycji IT w administracji,

- udoskonalenie kluczowych umiejętności rozwiązywania problemów procesowych i podejmowania odpowiednich rozstrzygnięć spraw administracyjnych,
- zdobycie wiedzy o sposobach kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego oraz o finansach publicznych,
- ćwiczenie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi usprawniającymi pracę w administracji (ECDL).

wykładowcy

Eksperci z zakresu gospodarki finansowej JST, pracownicy naukowcy szkół wyższych, radcy prawni, praktycy zatrudnieni w instytucjach rządowych i samorządowych.

metodyka zajęć

Zajęcia są prowadzone metodami aktywizującymi (oprócz wykładów oraz konwersatoriów są realizowane zajęcia warsztatowe, polegające na analizie konkretnych przypadków).

opis przedmiotów

♦ układ organizacyjny i kompetencje administracji publicznej

- struktura organów administracji rządowej i samorządowej w poszczególnych jednostkach podziału terytorialnego,
- przypisanie konkretnych zadań do konkretnych organów administracji publicznej.

♦ sytuacje procesowe – metody rozwiązań

- przedstawienie poszczególnych etapów administracyjnego postępowania jurysdykcyjnego i odwoławczego,
- analiza sytuacji procesowych, które mogą wydarzyć się w ww. postępowaniu,
- analiza szczególnych wypadków nieprawidłowych rozwiązań procesowych, które stały się przedmiotem orzeczeń sądu administracyjnego wraz ze wskazaniem jak organ powinien zareagować zgodnie z kpa.

♦ sporządzanie rozstrzygnięć spraw administracyjnych

- przedstawienie poszczególnych typów decyzji wydawanych na procesowej podstawie art. 104 oraz 138 kpa,
- przedstawienie elementów, które powinny znaleźć się w każdej decyzji administracyjnej ze szczególnym omówieniem reguł sporządzania uzasadnienia prawnego i faktycznego decyzji,
- przedstawienie sposobu sporządzania postanowień rozstrzygających istotne kwestie procesów.

♦ weryfikacja decyzji administracyjnych

- omówienie nadzwyczajnych postępowań weryfikacyjnych i problemów procesowych, które mogą się pojawić w sytuacji ich prowadzenia: postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji – 156 kpa, postępowanie w sprawie wznowienia postępowania, postępowanie w sytuacji opisanej w art. 161 kpa, postępowanie w sytuacji opisanej w art. 154, 155 kpa, postępowanie w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji – 162 kpa, postępowania „przedsądowego” organu – tj. uwzględnienia skargi na decyzję do dnia pierwszej rozprawy.



♦ **obieg dokumentów w administracji**

- podstawy prawne funkcjonowania biuletynu informacji publicznej,
- praktyczne sposoby zorganizowania BIP przez różne urzędy,
- powiązanie zarządzania dokumentami z systemem bazo-danowym BIP na przykładzie UM Częstochowa.

♦ **odpowiedzialność za działania funkcjonariuszy administracji publicznej**

- omówienie postępowań odszkodowawczych,
- w sytuacji dochodzenia odszkodowania za szkodę, która pojawiła się w związku ze stwierdzeniem nieważności decyzji – 160 kpa,
- w sytuacji dochodzenia odszkodowania za szkodę, która pojawiła się w związku z uchynieniem decyzji w wyniku wznowionego postępowania – 153 kpa,
- w sytuacji dochodzenia odszkodowania za szkodę, która pojawiła się w związku ze stwierdzeniem nieważności decyzji przez sąd administracyjny,
- omówienie projektu nowelizacji kodeksu cywilnego opartego na idei ujednoczenia wszystkich postępowań od szkodowawczych.

♦ **plan informatyzacji usług publicznych**

- informacja – BIP,
- komunikacja – jednostronna,
- transakcja – załatwianie spraw administracyjnych przez internet,
- integracja baz danych tworzonych przez organy administracji publicznej.

♦ **sposoby finansowania inwestycji IT w administracji**

- partnerstwo publiczno-prawne,
- wykorzystanie oprogramowania open source.

♦ **procedury przygotowawcze do upublicznienia informacji**

W trakcie zajęć omówione zostaną aspekty prawne i procedury przygotowawcze do upublicznienia informacji na temat:

- zamierzeń działań władzy wykonawczej i ustawodawczej,
- projektowania aktów normatywnych,
- realizacji zadań publicznych,
- wymogu możliwości śledzenia spraw bieżących,
- danych publicznych.

♦ wnioski praktyczne w zakresie infrastruktury BIP

- wiarygodność informacji i odporność na nieuprawnioną ingerencję w treść,
- czas ważności i archiwizowanie danych,
- monitorowanie zmian przez prowadzenie dziennika,
- technologie informatyczne BIP.

♦ biuletyn informacji publicznej-techniczne aspekty organizacji

W trakcie zajęć omówione zostaną zasady organizacyjne BIP:

- odpowiedzialność merytoryczna,
- obsługa techniczna,
- sposoby dostarczania koniecznych informacji,
- korzyści z BIP dla administracji publicznej,
- przyjęte rozwiązania w zakresie finansowania BIP.

♦ prawo służby cywilnej

- struktura organizacyjna służby cywilnej w RP,
- prawa i obowiązki członka korpusu służby cywilnej,
- krajowa szkoła administracji publicznej,
- zasady etyki służby cywilnej,
- aplikacja legislacyjna,
- postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej,
- ocena urzędników służby cywilnej,
- szkolenia w służbie cywilnej.

♦ ECDL

- Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy.

♦ finanse publiczne

- regulacja prawna podstaw finansów publicznych,
- prawo budżetowe państwa,
- gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego,
- podatki i prawo podatkowe,
- banki i prawo bankowe.



♦ **udzielanie zamówień publicznych**

- procedury wynikające z ustawy o administracji publicznej,
- ewentualnie przykłady praktyczne użycia programu porządkującego procedury przyjmowania zamówień publicznych (można zaprosić DATACOMP czy inną firmę wdrażającą takie systemy).

♦ **kontrola, nadzór i audyt w administracji publicznej**

- podstawowe informacje dotyczące zakresu przedmiotowego i podmiotowego kontroli, nadzoru z uprawnieniami ingerowania w działalność jednostki nadzorowanej i audytu.

♦ **seminarium dyplomowe**

kontakt

INSTYTUT BADAŃ I ANALIZ FINANSOWYCH

tel. 17 866 11 85

fax. 17 866 12 22

e-mail: kontakt@ibaf.edu.pl

www.ibaf.edu.pl



Centrum Usług Informatycznych

Twój problem,
nasze rozwiązania,
wspólny sukces...



www.cui.wsiz.rzeszow.pl



obszary współpracy

♦ analiza systemów informatycznych – integracja JST

Analiza ma na celu przygotowanie pełnej koncepcji informatyzacji danej jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem aspektów wydajności, bezpieczeństwa i dalszego rozwoju. Analiza kończy się przygotowaniem raportu wraz z wyszczególnieniem kosztów rozwoju IT podzielonych na etapy realizacji (harmonogram).

♦ audyt oprogramowania

Usługi audytu i zarządzania oprogramowaniem polegają na analizie oprogramowania w firmach klientów, uporządkowaniu licencji i wdrożeniu procedur ułatwiających korzystne używanie oprogramowania i innych zasobów IT.

♦ sieci komputerowe LAN

Sieć komputerowa jako platforma wymiany danych powinna stanowić główny punkt całego systemu informatycznego. Oferowane przez nas rozwiązania w głównej mierze bazują na technologiach sieciowych firmy CISCO (światowy lider), które dają możliwość implementacji wielu funkcjonalności. Wśród nich należy podkreślić szczególnie te, które bazują na bezpieczeństwie tj.: sieci wirtualne, firewall, IDS, IPS, QoS, VPN.

♦ system telefonii IP

Telefonia IP to zupełnie nowa generacja systemów telefonicznych dla przedsiębiorstw. W rozwiązaniach telefonii IP centrala telefoniczna jest zastąpiona przez dedykowane oprogramowania uruchomione na serwerze (lub routerze). Jako nośnik informacji wykorzystana jest istniejąca już infrastruktura – sieć komputerowa. Nie zachodzi potrzeba utrzymywania osobnej sieci telefonicznej (okablowanie, zarządzanie centralą). W miejsce klasycznych aparatów telefonicznych instalowane są telefony IP. Telefony IP są podłączane wprost do sieci komputerowej. Telefony te zapewniają nie tylko realizację klasycznych połączeń głosowych, ale także przesyłanie obrazu, czy dostęp do danych z systemów informatycznych firmy (np. prezentację pewnych danych na wyświetlaczu telefonu). Kolejnym atutem telefonii IP jest możliwość dowolnego kształtowania ruchu telefonicznego. Klient nie jest skazany na jednego operatora telefonicznego – może skorzystać z usług kilku i skonfigurować system w taki sposób, aby korzystać z najtańszego. Kolejnym atutem przemawiającym za wdrożeniem telefonii IP jest możliwość wykonywania połączeń telefonicznych pomiędzy oddziałami zupełnie bezpłatnie – rozmowa będzie przesyłana poprzez szyfrowany kanał VPN poprzez łącze internetowe. Pracownicy mobilni mogą korzystać z wewnętrznej sieci telefonicznej poprzez aplikację typu SoftPhone – wymagane jest jedynie posiadanie mikrofonu oraz słuchawek. Rozmowa pomiędzy pracownikiem mobilnym a firmą również odbywa się przy pomocy szyfrowanego kanału VPN poprzez łącza internetowe.

♦ wdrożenia usługi katalogowej active directory

Usługa katalogowa Active Directory jest jedną z możliwości, jakie daje rodzina systemów Windows Server 2003/2008/2008 R2. Pozwala to na stworzenie spójnego i centralnie zarządzanego systemu. Zarządzanie konfiguracją stacji roboczych oraz użytkowników odbywa się z jednego miejsca. Active Directory jest fundamentem przy wdrażaniu kolejnych usług (np. logowanie do stacji roboczych przy użyciu kart inteligentnych). Niewątpliwą zaletą

wdrożenia Active Directory jest jedna, centralna baza użytkowników. Konto użytkownika jest zakładane tylko jeden raz – od tej pory użytkownik może się logować do wszystkich stacji roboczych w domenie (nie ma potrzeby zakładania konta na każdym komputerze).

♦ wdrożenia systemu logowania do systemu przy pomocy karty inteligentnej

Logowanie do systemu przy pomocy kart inteligentnych podnosi poziom bezpieczeństwa dostępu do sieci oraz jej zasobów. Zamiast pamiętania identyfikatora użytkownika oraz hasła posługujemy się kartą elektroniczną oraz kodem PIN do karty (podobnie, jak w przypadku karty do bankomatu). Zastosowanie kart inteligentnych uniemożliwia współdzielenie przez kilku użytkowników jednego identyfikatora i hasła, co niestety jest dość częstą praktyką. Karta elektroniczna może być spersonalizowana (nadrukowane logo firmy, imię i nazwisko pracownika). Po spersonalizowaniu karta może pełnić rodzaj identyfikatora. Karty inteligentne z powodzeniem mogą być wykorzystywane jako jedna z metod uwierzytelniania do innych systemów informatycznych (np. SI PULS).

♦ opracowanie i wdrożenie systemu backupu i archiwizacji danych JST

System ma na celu zapewnić bezpieczeństwo danych przetwarzanych w JST (dane użytkowników, bazy danych, system pocztowy itp.), propozycja oparta jest oparta na rozwiązaniach wbudowanych w system Microsoft Windows serwer 2003/2008/2008 R2 lub rozwiązania firmy HP. Zawiera ofertę macierzy, biblioteki taśmowej oraz oprogramowanie.

♦ wirtualizacja

Wirtualizacja serwerów umożliwia lepsze wykorzystanie zasobów sprzętowych poprzez konsolidację serwerów. Zastosowanie wirtualizacji minimalizuje czas przestoju urzędu w przypadku awarii sprzętowej jednego z serwerów. Wirtualizacja w znacznym stopniu ułatwia wdrażanie i testowanie nowych aplikacji (brak nowych zakupów sprzętu).

♦ NOWOŚĆ – wirtualizacja desktopów

Wirtualizacja desktopów wykorzystuje podobne mechanizmy jak wirtualizacja serwerów. Na wydajnej platformie serwerowej zostają uruchomione wirtualne stacje robocze. Dane użytkowników są przechowywane na odpornych na uszkodzenia macierzach dyskowych, przez co zostaje zminimalizowana możliwość utraty danych. Użytkownicy uzyskują dostęp do wirtualnych komputerów poprzez małe, energooszczędne terminale. Terminale służą jedynie do wyświetlania obrazu oraz podłączenia urządzeń wejścia/wyjścia (klawiatura, mysz, pendrive). W przypadku awarii terminala użytkownik uzyskuje dostęp do „swojego wirtualnego komputera” z każdego innego terminala, zachowując nieprzerwany dostęp do swoich dokumentów i ustawień.

♦ system pocztowy

Wdrożenie bezpiecznego systemu pocztowego wraz z mechanizmami ochrony antywirusowej oraz antyspamowej.

♦ praca zdalna z wykorzystaniem technologii VPN i usługi terminal services

Połączenie oddziałów firm poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów VPN na sieci i Internet, wraz z wykorzystaniem centralnych aplikacji (baz danych) na bazie usługi Terminal Services.



♦ dostawa sprzętu światowych producentów

CUI jest między innymi autoryzowanym przedstawicielem firmy Cisco, co pozwala oferować klientom nowoczesne rozwiązania sieciowe w atrakcyjnej cenie. Dostarcza również rozwiązania innych firm np.: HP – serwery, macierze, itp.

♦ projektowanie i realizacja dedykowanych systemów informatycznych

♦ serwisy internetowe

Realizacja serwisów WWW w oparciu o systemy CMS. System Zarządzania Treścią pozwala na tworzenie serwisu WWW oraz jego łatwą późniejszą aktualizację i rozbudowę przez personel nietechniczny. Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji w serwisie zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, zazwyczaj w postaci stron WWW zawierających rozbudowane formularze i moduły. Istnieje także możliwość tworzenia grup użytkowników poprzez nadawanie uprawnień do dowolnego zakresu treści.

♦ kioski informacyjne

Kioski informacyjne to doskonałe narzędzie, usprawniające komunikację zarówno z klientem wewnętrznym (pracownikami firmy), jak i klientem zewnętrznym. Ich popularność w ostatnim czasie istotnie wzrasta, zarówno w instytucjach administracji publicznej, w edukacji, jak i w przedsiębiorstwach. Zastosowania kiosków informacyjnych są w praktycznie nieograniczone. Na życzenie klienta możliwe jest wykonanie interfejsu, umożliwiającego dostęp do w zasadzie każdego systemu informatycznego JST.

♦ elektroniczny system informacyjny

Zadaniem Elektronicznej Tablicy jest wyświetlanie informacji na ekranach telewizorów, monitorach komputerowych lub tablicach LED. Informacje mogą być wyświetlane w formie komunikatów (paski ekranowe), komunikatów pełnoekranowych, zdjęć oraz plików multimedialnych. Zakres wyświetlanych informacji jest różnorodny. System może korzystać z własnej bazy informacji, jak również z plików tekstowych, dokumentów oraz innych źródeł danych takich, jak dedykowane systemy informatyczne.

♦ elektroniczna tablica ogłoszeń

Elektroniczna Tablica Ogłoszeń zastępuje standardową tablicę korkową, na której zawieszane są drukowane dokumenty. System działa na takiej zasadzie, że zamiast drukować dokument do powieszenia na tablicy umieszcza się go w odpowiednim katalogu. Dokumenty te wyświetlane są w formie kartek na ekranach terminali wyświetlających o wysokiej rozdzielczości. Jeżeli jest więcej stron do wyświetlenia kolejne strony ogłoszeń wyświetlają się cyklicznie w ustalonych odstępach czasu. Istnieje także możliwość ręcznego przewijania ogłoszeń za pomocą przycisków lub ekranu dotykowego.

♦ system zajętości stanowisk

Moduł ten pozwala na wyświetlanie informacji o stanowiskach roboczych w urzędach. Dzięki zainstalowanej aplikacji na stanowisku roboczym użytkownik może ręcznie ustawić zajętość swojego stanowiska lub ustawić w harmonogramie, zajętość, wolność oraz brak „operatora”. Informacje te wyświetlane są na ekranie telewizora zawieszono przed halą przyjęć. Na jednym ekranie telewizyjnym można wyświetlać do kilkunastu informacji o zajętości

stanowisk. Dodatkowo system umożliwia generowanie zestawień o zajętości poszczególnych stanowisk w przedziałach dziennych, tygodniowych, miesięcznych oraz rocznych.

♦ system zdalnego nauczania

Do najważniejszych zalet szkolenia w oparciu o model zdalnego nauczania można zaliczyć: redukcję kosztów szkolenia – eliminacja kosztów wynajmu sal, podróży, zakwaterowania, wyżywienia.

Platformy zdalnego nauczania są idealnym narzędziem do prowadzenia różnego rodzaju szkoleń, podnoszenia kwalifikacji lub mogą stanowić uzupełnienie tradycyjnej formy. Pracownicy mając dostęp do szkoleń, kursów lub innych materiałów z których mogą korzystać podczas codziennej pracy.

Ważną zaletą jest także prostota administracji procesem nauczania oraz monitorowanie postępu uczestników.

♦ NOWOŚĆ.– video-CV

Głównym celem systemu jest nagranie Video-CV oraz pomoc użytkownikowi w realizacji tego zadania. System działa na zasadzie interakcji, a zasiadający przed kamerą użytkownik ma do dyspozycji nagrywarke, kamerę oraz ekran dotykowy umieszczone w obudowie „video-kiosku”. Po zakończeniu nagrywania użytkownik ma możliwość przeglądu nagranych filmów, ponownego nagrania Video-CV oraz akceptację nagrania. Akceptacja powoduje zarejestrowanie nagrania oraz przejście do ostatniego kroku, w którym użytkownik może nagrać płytke CD lub DVD. Po akceptacji nagrane Video-CV udostępniane są na portalu internetowym dla pracodawców.

♦ system zarządzania informacjami JST

System stanowi uniwersalną, wielodostępną bazę informacji różnych kategorii z licencją bezterminową, z autoryzowanym dostępem dowolnej liczby pracowników z ich stacji roboczych. System może współpracować z Elektronicznym Systemem Informacyjnym, Elektroniczną Tablicą Ogłoszeń, a także kioskami informacyjnymi.

Właściwości Systemu Zarządzania Informacjami:

- tworzenie bazy informacyjnej,
- zintegrowany z systemami do wyświetlania informacji,
- dostęp ze strony WWW,
- możliwość importu i eksportu informacji w formacie tekstowym,
- możliwość definiowania dowolnych kategorii informacji (np. oferty pracy, komunikaty, zadania, itp).

♦ ESOD

System obiegu dokumentów, który spełnia dwie podstawowe funkcje: porządkuje dokumenty i zabezpiecza przed ich utratą (archiwizacja) oraz automatyzuje prace związane z zarządzaniem dokumentami (workflow). Aplikacja umożliwia przechowywanie dokumentów w postaci cyfrowej, co uwalnia uczelnie od przeznaczania dodatkowych powierzchni biurowych na archiwa. Elektroniczny System Obiegu Dokumentów zapewnia centralny rejestr korespondencji, rozporządzeń i różnego rodzaju dokumentów.



♦ system zarządzania kolejką

Umożliwia eliminację kolejek w urzędach poprzez zastosowanie elektronicznego systemu powiadamiania. System składa się z centralnego komputera, gdzie klient przychodząc do urzędu rejestruje się i dostaje kartkę z numerkiem. Następnie czeka na swoją kolej. Jeżeli zwolni się miejsce przy okienku wówczas wyświetlany jest numer kolejnego petenta.

♦ projekt i wykonawstwo okablowania strukturalnego sieci LAN kat. 6, 7 wraz z dedykowaną instalacją elektrycznych dla rozwiązań IT

Okablowanie sieciowe stanowi podstawę dla systemów informatycznych, dlatego ważne jest aby urządzenia sieciowe (przełączniki, serwery itp.) pracowały na wydajnej sieci LAN – testowanej na technologii ETHERNET o przepustowości 1 Gbps lub 10 Gbps. Do zasilania infrastruktury sieciowej, jak i całego urzędu polecane są dedykowane centralne, modułowe zasilacze awaryjne – UPS.

♦ lync server 2010

Lync Server 2010 to rozwiązanie systemowe firmy Microsoft, które łączy w sobie wiadomości błyskawiczne, zarządzanie obecnością, dźwięk, wideo, konferencje internetowe i głos, w celu zapewnienia pracownikom optymalnej komunikacji w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych. System ten zapewnia spójną platformę komunikacyjną oraz może być wykorzystywany w procesie zdalnego nauczania synchronicznego.

♦ pomoc przy pisaniu dokumentacji przetargowej

CUI oferuje także pomoc podczas pisania dokumentów przetargowych (wnioski przetargowe, specyfikacje).

zaufanie

Centrum posiada wieloletnie doświadczenie oraz wykwalifikowany personel posiadający szeroki zakres wiedzy z obszaru projektowania, wdrażania, utrzymania sieci komputerowych oraz systemów poparty praktyką i autoryzowanymi certyfikatami firm Microsoft – MCSA (Microsoft Certified Systems Administrator), MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer), MCDBA (Microsoft Certified Database Administrator), MCSA (Microsoft Certified Solution Developer) oraz Cisco – CCNA (Cisco Certified Network Associate), CCNP (Cisco Certified Network Professional), SUN Microsystems, HP oraz Novell.

Atutami CUI są:

- profesjonalizm,
- elastyczność,
- niska cena usług.

W latach 2010/2011 w ramach CUI zostało zrealizowanych kilkadziesiąt różnych projektów informatycznych o wartości kilkunastu milionów złotych.

przykładowe projekty, wdrożenia

♦ Muzeum Okręgowe w Rzeszowie

- realizacja projektu „Wirtualne Muzea Podkarpacia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- dostawa sprzętu i oprogramowania (serwery Blade, macierze, biblioteki dyskowe, routery, przełączniki sieciowe),
- wyposażenie pracowni digitalizacji 3D (skanery),
- wykonanie portalu wmp.podkrapckie.pl wraz z zawartością (wirtualne spacery, obiekty 3D, animacje, filmy).

♦ Wyższa Szkoła Europejska w Krakowie

- wdrożenie systemu telefonii IP – integracja z systemem telefonii IP na WSiiZ w Rzeszowie,
- wdrożenie platformy wirtualizacji zasobów IT w oparciu o rozwiązania VMware wraz z dostawą sprzętu komputerowego.

♦ KRUSZGEO S.A Rzeszów

- projekt i wdrożenie systemu przesyłania danych z oddziałów zdalnych firmy (łącza dodzwaniane)

♦ Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie

- modernizacja sieci LAN
- projekt i realizacja sieci rozległej – oddziały zdalne podłączone przez szyfrowane tunele VPN,
- dostawa routera oraz przełączników sieciowych wraz z konfiguracją,
- kompleksowe wdrożenie usługi katalogowej Active Directory,
- modernizacja okablowania strukturalnego sieci komputerowej oraz wdrożenie kompleksowego rozwiązania firewall oraz IDS,
- kompleksowe wdrożenie usługi katalogowej Active Directory,
- dostawa autoloadera, oprogramowania zarządzającego kopiami zapasowymi wraz z konfiguracją,
- dostawa oraz wdrożenie systemu Video-CV,
- uruchomienie portalu Video-CV.

♦ Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy

- wdrożenie poczty elektronicznej w oparciu o Exchange Server 2007 wraz z mechanizmami ochrony antywirusowej
- wdrożenie systemu logowania przy użyciu kart inteligentnych
- dostawa serwerów, macierzy dyskowej, autoloadera, oprogramowania zarządzającego kopiami zapasowymi, oprogramowania serwerowego
- dostawa routera oraz przełączników sieciowych wraz z konfiguracją
- wdrożenie systemu backupu i archiwizacji danych
- wdrożenie Elektronicznego Systemu Informacyjnego wyświetlającej aktualne ofert pracy oraz informacje o lokalizacji pomieszczeń w budynku



- wdrożenie Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń – wyświetlanie dokumentów w postaci elektronicznej.

♦ **Fundacja Edukacji Ekonomicznej**

- dostawa sprzętu i oprogramowania sieciowego CISCO wraz montażem i uruchomianiem w kil. kudziesięciu szko-
łach w Polsce.

- autoryzowane szkolenia Cisco.

♦ **Zakład Metalurgiczny WSK Rzeszów**

- kompleksowe wdrożenie usługi katalogowej Active Directory z migracją ze środowiska Novell.

♦ **Urząd Marszałkowski woj. podkarpackiego**

- realizacja zadań w ramach Regionalna Strategia Innowacji

- system monitoringu i ewaluacji

- system video-konferencyjny

- portal internetowy i intranetowy – rsi.podkarpackie.pl

♦ **WSK Rzeszów**

- modyfikacja, tworzenie oprogramowania dla rozwiązań wewnętrznych

- szkolenia specjalistyczne z zakresu m.in. baz danych.

kontakt

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH

tel. 17 866 14 19

fax. 17 866 12 22

e-mail: cui@wsiz.rzeszow.pl

www.cui.wsiz.rzeszow.pl



**WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**
z siedzibą w Rzeszowie

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów
tel. 17 866 14 16
fax. 17 866 12 22
e-mail: wsiz@wsiz.rzeszow.pl
www.wsiz.rzeszow.pl