

ORGANIZACJA SYSTEMY WSPARCIA RODZINY

RZESZÓW 19 MARCA 2012R.

Podstawa Prawna

- **Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej została uchwalona przez Sejm RP w dniu 9 czerwca 2011r. Ustawa weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r,**
- **Nowelizacja ustawy – ogłoszona przez sejm 15 grudnia, wejście w życie 1 stycznia br.**
- **Nad kolejną nowelizacją trwają prace legislacyjne w sejmie- druk sejmowy 177**

Zakres ustawy

- × **Profilaktyka**
- × **Pieczą zastępczą rodzinną**
- × **Pieczą zastępczą instytucjonalną**
- × **Usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej**
- × **Adopcja**

Wspieranie rodziny (profilaktyka) - GMINA:

Rodzinie przeżywającej trudności w wykonywaniu funkcji opiekuńczo wychowawczych wójt zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;**
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;**
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;**
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;**
- 5) pomocy w integracji rodziny;**
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;**
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.**

Rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:

- **asystentów rodziny;**
- **zespołów interdyscyplinarnych;**
- **placówek wsparcia dziennego;**
- **rodzin wspierających;**
- **innych podmiotów lub instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny.**

Wsparcie rodziny



Wsparanie rodziny jest prowadzone w formie:

- 1) pracy z rodziną;
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

Wsparanie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Wsparcie rodziny

Pracę z rodziną organizuje gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190.

W przypadku gdy wyznaczonym na podstawie podmiotem jest ośrodek pomocy społecznej, w ośrodku można utworzyć zespół do spraw asysty rodzinnej.

Wsparcie rodziny

Praca z rodziną jest prowadzona w szczególności

w formie:

- 1) konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- 2) terapii i mediacji;
- 3) usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- 4) pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
- 5) organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”.

Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną

Wsparcie rodziny a asystent rodziny

W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny, pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny.

Asystent rodziny

Celem pracy asystenta będzie osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci. Jego głównym zadaniem będzie niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny lub przygotowanie rodziny do jak najszybszego powrotu do niej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. Asystent rodziny ma w założeniu pełnić odmienną funkcję od pracownika socjalnego. Przede wszystkim jego elastyczny, nienormowany czas pracy dostosowany będzie do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb. Na skuteczność jego działań wpłynie także zasada wykonywania zadań przy wsparciu zespołu interdyscyplinarnego.

asystent rodziny

Zatrudnienie asystenta

- **asystenta rodziny zatrudnia:**
 - **kierownik jednostki organizacyjnej gminy, która organizuje pracę z rodziną**
 - **podmiot, któremu gmina zleciła prowadzenie pracy z rodziną.**
- **praca asystenta rodziny jest wykonywana na podstawie:**
 - **umowy o pracę (system zadaniowy)**
 - **umowy zlecenia**
- **praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego oraz nie może on prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.**

Asystent rodziny

Asystentem rodziny może być osoba, która:

posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna**

- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w rozporządzeniu i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub**

- c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;**

Asystent rodziny

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- **nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;**
- **wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;**
- **nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

Asystent rodziny

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,**
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;**
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;**
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;**
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;**
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;**
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;**

Asystent rodziny

- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;**
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;**
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych**
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;**
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa
dzieci i rodzin;**
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i
dzieci;**
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;**

Asystent rodziny

- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi,**
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;**
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;**
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;**
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

Asystent rodziny



Liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 20.

Zespół interdyscyplinarny

W pracy z rodziną ważna jest koordynacja działań wszystkich instytucji i służb zobligowanych do wspierania rodziny. Zadanie to realizowane będzie przez działania zespołu interdyscyplinarnego, składającego się z osób reprezentujących instytucje i służby zainteresowane rozwiązaniem problemu danej rodziny. Skład osób uczestniczących w pracy danego zespołu uzależniony będzie w szczególności od rodzaju problemu oraz kompetencji i możliwości poszczególnych służb, instytucji i organizacji.

Placówki wsparcia dziennego

Im bogatsza oferta pomocy w najbliższym środowisku rodziny, tym większa szansa wychycenia odpowiednio wcześnie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dziecka.

Efektywnym sposobem wspierania rodziny w wychowywaniu dziecka, mimo problemów występujących w rodzinie, jest stworzenie dzieciom i młodzieży z tych rodzin możliwości pobytu w środowiskowych dziennych instytucjach wychowawczych, czyli w różnorodnych placówkach wsparcia dziennego. Placówki te powinny nie tylko organizować dzieciom czas wolny i pomoc w nauce, ale również wychowawcy w nich zatrudnieni powinni współpracować z rodzicami dziecka, uczyć ich jak rozumieć swoje dziecko, jak je wychowywać, jak współpracować ze szkołą itp.

Placówki wsparcia dziennego

Proponuje się, aby placówki wsparcia dziennego prowadzone były w formie:

opiekuńczej (świetlice i kluby środowiskowe, ogniska wychowawcze), wspierające rodziców w wychowywaniu dzieci, uczące gospodarowania czasem, odpowiedzialności, obowiązkowości itp.,

specjalistycznej (socjoterapeutyczne, dla dzieci niepełnosprawnych, z zaburzeniami psychomotorycznymi, z zaburzeniami zachowania resocjalizacyjne, przeznaczone dla młodzieży, która zaczęła wchodzić w konflikt z prawem itp.),

pracy podwórkowej realizowanej przez tzw. wychowawców podwórkowych.

Placówki wsparcia dziennego

Struktura placówki wsparcia dziennego:

- **kierownik,**
 - **osoba pracująca z dziećmi,**
 - **inna osoba (niepracująca z dziećmi).**
-
- **Kwalifikacje określone w ustawie art. 25, 26 i 27**

Kierownik placówki wsparcia dziennego

**Kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba,
która:**

Wykształcenie wyższe

**-Na kierunku pedagogika , pedagogika specjalna
psychologia, socjologia praca socjalna , nauki o rodzinie
lub na innym kierunku, którego program obejmuje
resocjalizację, prace socjalną, pedagogikę opiekuńczo-
wychowawczą lub**

**-Na dowolnym kierunku uzupełnione studiami
podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk
o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z
zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej.**

Osoby pracujące z dziećmi w placówce wsparcia dzinnego:

Wychowawca-

Wykształcenie wyższe

na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo- wychowawczą lub

na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej.

lub co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Pozostałe osoby pracujące z dziećmi

Pedagog

Psycholog

Terapeuta

Opiekun dziecięcy

Dodatkowe wymogi dla kadry placówek wsparcia dziennego

- **nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;**
- **wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;(wymóg dla kierownika i osób pracujących a dziećmi)**
- **nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

Placówki wsparcia dziennego



Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta.

Placówki wsparcia dziennego

Wójt wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na wniosek, jeżeli podmiot występujący o zezwolenie przedstawi:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;**
- 2) odpis z właściwego rejestru;**
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;**
- 4) pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki;**
- 5) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;**
- 6) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;**
- 7) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.**

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Wydaje się na czas nieokreślony

Zezwolenie można cofnąć jeżeli podmiot:

- przestał spełniać warunki określone w ustawie
- nie przedstawił dokumentów z art. 19, których zażądał wójt.

Rodzina wspierająca

Rodzina chętna do pomocy, posiadająca odpowiednie predyspozycje osobowościowe, mogłaby stać się rodziną wspierającą i pod opieką asystenta rodzinnego, współpracować z rodziną potrzebującą pomocy i jej dziećmi. Zakłada się szeroki dostęp do pełnienia tej funkcji.

Rodzina wspierająca to rodzina z bezpośredniego otoczenia dziecka (np. sąsiedzi), której zadaniem jest pomoc w: (art.29, 30 i 31)

- opiece i wychowaniu dziecka,**
- prowadzeniu gospodarstwa domowego,**
- kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych.**

Rodzina wspierająca

Rodzinę wspierającą ustanawia wójt miejsca zamieszkania rodziny wspieranej, mając na względzie kwalifikacje osób ubiegających się o ten status oraz potrzeby rodziny wspieranej.

Z rodziną wspierającą wójt zawiera umowę określającą zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy

Zadania gminy

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;**
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;**
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,**
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,**
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;****

Zadania gminy

finansowanie:

- a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,**
- b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,**
- c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;**
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;**
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;**
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;**
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.**

Finansowanie przez gminy pobytu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej dzieci

- Obowiązkiem gmin od 1 stycznia 2012r. jest współfinansowanie pobytu dzieci umieszczonych w pieczy po dniu wejścia w życie ustawy.
- Gmina właściwa ze względu

Odpłatność gminy

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;**
- 2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;**
- 3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.**

Odpłatność gminy

W przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,**
 - 2) 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,**
 - 3) 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej**
– średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka albo środków finansowych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej
- typu rodzinnego oraz środków finansowych na bieżące funkcjonowanie tej placówki.**

Pozyskiwanie środków dodatkowych na realizację zadań gminny w zakresie wspierania rodziny

Minister właściwy do spraw rodziny wprowadzi program na dofinansowanie w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy zadań własnych gminy i powiatu z zakresu realizacji zadań wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej, w szczególności na pokrycie części wydatków związanych z powołaniem asystentów rodziny, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz prowadzeniem szkoleń, dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka.

Program jest finansowany dotacją celową z budżetu państwa.

Wysokość dotacji z budżetu państwa na realizację programu będzie określana na kolejne lata w ustawie budżetowej na dany rok.

Pozyskiwanie środków dodatkowych na realizację zadań gminny w zakresie wspierania rodziny

**Fundusze unijne – projekty systemowe oraz konkursowe
działanie 7.1**

**Gminny program przeciwdziałania alkoholizmowi i
narkomani.**

OPRACOWANIE I
REALIZACJA
3-LETNICH GMINNYCH
PROGRAMÓW
WSPIERANIA RODZINY



Podstawa prawna

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej została uchwalona przez Sejm RP w dniu 9 czerwca 2011r. (Dz. U. Nr 149, poz. 887, późn. zm.)

Art. 176. Do zadań własnych gminy należy:
opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów
wspierania rodziny;

Po co program?

Programy to nie tylko przykry obowiązek ustawowy, ale dokument umożliwiający efektywne zarządzanie rozwojem społecznym w Gminie wskazujący konkretne działania i programy społeczne konieczne do wdrożenia, wynikające z analizy i zrozumienia problemów społecznych oraz ich specyficznego dla Gminy charakteru. Dobrze przygotowany program pozwoli na skoordynowanie działań wszystkich podmiotów funkcjonujących w Gminie/Powiecie wokół wsparcia rodziny lub rozwoju pieczy zastępczej.

W efekcie programy te powinny stać się narzędziem do właściwego podziału i racjonalnego wydatkowania środków publicznych kierowanych z budżetu Gminy na realizację zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Kto tworzy program?

- Program powinien być efektem, wynikiem pracy zespołu roboczego składającego się z przedstawicieli różnych środowisk i instytucji działających w danym zakresie tematycznym.
- Wieloaspektowe spojrzenie z różnych perspektyw na problemy może dać w efekcie możliwość efektywnego działania.

Podstawowe elementy programów- propozycja

- Wstęp
- Podstawa prawna
- Diagnoza- analiza SWOT- MOCNE I SŁABE STRONY SYSTEMU
- Cel główny
- Cele szczegółowe
- Działania
- Harmonogram działań
- Partnerzy
- Finansowanie
- Monitoring
- Ewaluacja

Wstęp

Ogólny opis, nawiązanie do problematyki wsparcia rodziny naturalnej lub rozwoju pieczy zastępczej.

Można powołać się na teorie związane z rodziną, jej rolą, wpływem na dziecko.

Diagnoza

Opis tej części programu zostawia dużą dowolność. Związane to jest przede wszystkim z metodami jakimi gromadzone są informacje do takiej diagnozy.

dr Maria Theiss

Badanie potrzeb społeczności lokalnej (needs assessment) to systematyczny proces zbierania i analizy danych, służyący głównie podejmowaniu decyzji o alokacji zasobów. W szczególności ma on służyć do identyfikowania dóbr i usług, które są dostarczane danej społeczności w niewystarczającym zakresie.

Analiza SWOT

- Technika analityczna SWOT polega na posegregowaniu posiadanych *informacji o danej sprawie* na cztery grupy (cztery kategorie czynników strategicznych):
- **S** (*Strengths*) – mocne strony: wszystko to co stanowi atut, przewagę, zaletę analizowanego obiektu,
- **W** (*Weaknesses*) – słabe strony: wszystko to co stanowi słabość, barierę, wadę analizowanego obiektu,
- **O** (*Opportunities*) – szanse: wszystko to co stwarza dla analizowanego obiektu szansę korzystnej zmiany,
- **T** (*Threats*) – zagrożenia: wszystko to co stwarza dla analizowanego obiektu niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej.

Analiza SWOT

- W niektórych wykładniach mówi się: *mocne strony* i *słabe strony*, to czynniki wewnętrzne, *szanse* i *zagrożenia* — to czynniki zewnętrzne;
- W innej interpretacji: *mocne strony* i *słabe strony* to cechy stanu obecnego, a *szanse* i *zagrożenia*, to spodziewane zjawiska przyszłe.
- Wreszcie u niektórych autorów: *mocne strony* i *słabe strony* to czynniki zależne od nas (te, na które mamy wpływ planistyczny i zarządczy), a *szanse* i *zagrożenia*, to czynniki obiektywne, na które nie mamy bezpośredniego wpływu sprawczego.

Cel główny i cele szczegółowe. Gmina

Cel główny – przykłady

1. Pomoc rodzinie znajdującej się w sytuacji kryzysowej.
2. Zbudowanie zintegrowanego systemu pomocy na rzecz rodzin dysfunkcyjnych zwłaszcza z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

Planowane działania



Opis planowanych działań musi wynikać z realizacji celu głównego i celów szczegółowych.

FINASOWANIE

- Należy wymienić wszystkie składniki podlegające finansowaniu, skalkulować je i podać źródło finansowania.
- Można finansowanie przedstawić w tabeli na kolejne lata – rozwojowo.

Monitoring

I - Czym jest monitoring?

- Monitoring to zamierzony zaplanowany proces obserwacji prowadzony w jasno określonym celu.
- Monitoring to systematyczne zbieranie i analizowanie informacji umożliwiające określenie czy działania wykonywane są zgodnie i czy osiągnane są pożądane rezultaty. Monitoring zapewnia informację zwrotną, która powinna być użyta w celu poprawy działania.

Monitoring

Monitoring to zaplanowane, powtarzane zbieranie danych oraz nieustanny proces sprawdzania.

Przed rozpoczęciem monitoringu trzeba ustalić jakie metody i narzędzia pozwolą zebrać dane, które najbardziej trafnie będą odzwierciedlały realizację danej obietnicy (analiza oficjalnych dokumentów, prasy lokalnej, wywiady z urzędnikami i usługodawcami, ankiety na próbach losowych, wizje lokalne, obserwacja uczestnicząca i inne).

Wskaźniki służą upraszczaniu zebranych danych, przez co sygnalizują co się dzieje / jaka jest sytuacja. Wskaźnikami mogą być pomiary, rezultaty (wzrost, albo spadek czegoś), podejmowane działania, usługi

dziękuję!

Anna Kuszczuk